

Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni
qo'llab-quvvatlash jamg'armasi ijro etuvchi
direktori v.v.b ning
2024-yil "22" 01 dagi
06-P-son buyrug'iga
2-ilova

**Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo'llab-quvvatlash
jamg'armasida Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda
imkoniyatlarni ta'minlash bo'yicha maslahat kengashi
faoliyatini tashkil etish bo'yicha
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo'llab-quvvatlash jamg'armasida (keyingi o'rinlarda-Jamg'arma) Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalariga ko'maklashish bo'yicha maslahat-kengash (keyingi o'rinlarda Maslahat kengashi)ning asosiy vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Maslahat kengashi o'z faoliyatini jamoatchilik asosida mehnat jamoalarida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni yaratish, ularning mehnat huquqlarini himoya qilish, rahbarlik lavozimlariga tavsiya etish, jinsi bo'yicha bevosita yoki bilvosita kamsitilishini bartaraf etishda ko'maklashish maqsadida Jamg'arma ijro etuvchi direktorining buyrug'i bilan tashkil etiladi.

3. Maslahat kengashi o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, "Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlari to'g'risida"gi, "Xotin-qizlarni tazyiq va zo'ravonlikdan himoya qilish to'g'risida"gi Qonunlari, O'zbekiston Respublikasi ishtirokchi bo'lgan gender tenglik va oila masalalari bo'yicha xalqaro shartnomalar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar hamda ushbu nizom asosida amalga oshiradi.

5. Maslahat-kengashi qonuniylik, xotin-qizlar va erkaklarning teng huquqligi, jinsi bo'yicha kamsitishga yo'l qo'yilmasligi, insonparvarlik, vatanparvarlik, ochiqlik va shaffoflik tamoyillari asosida faoliyat olib boradi.

**2-bob. Maslahat kengashining asosiy vazifalari
va funksiyalari**

6. Quyidagilar Maslahat kengashining asosiy vazifalari hisoblanadi:

Jamg'armaning vakolati doirasida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash sohasida tegishli chora-tadbirlar ko'rish;

Jamg'arma nomidan xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda qonuniy manfaatlarini himoya qilish, ularning muammolarini o'rganish va bartaraf etilishga ko'maklashish, oilalaridagi ijtimoiy-ma'naviy muhitini yaxshilash, ularning ijtimoiy-iqtisodiy, siyosiy faolligini, huquqiy, ma'naviy, intellektual bilimlarini oshirish sohasida dasturlar va ish rejalarini ishlab chiqish hamda amalga oshirishda ishtirok etish;

Jamg'armada jins bo'yicha bevosita va bilvosita kamsitishga olib kelishi mumkin bo'lgan hollar to'g'risidagi statistik ma'lumotlarni va axborotni muntazam ravishda yig'ishni hamda tahlil qilishni ta'minlash;

jismoniy va yuridik shaxslarning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarning buzilishiga doir murojaatlarini ko'rib chiqish hamda ularni tiklash bo'yicha choralar ko'rishda ishtirok etish;

xotin-qizlar va erkaklarning tengligini ta'minlash masalalari yuzasidan kadrlarning kasbiy tayyorgarligi tizimini takomillashtirishda ko'maklashish;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha fuqarolarning madaniyat darajasini va xabardorligini oshirish yuzasidan tegishli choralar ko'rishda ko'maklashish;

Jamg'arma nomidan fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlarini, nodavlat notijorat tashkilotlarini va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlarini xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash sohasida dasturlar va ish rejalarini amalga oshirishga faol jalb qilish maqsadida ular bilan ijtimoiy sheriklikni yo'lga qo'yish;

xotin-qizlar va erkaklar kasbiy va oilaviy majburiyatlarni birga bajarishi, xavfsiz, qulay va munosib mehnat sharoitlarining yaratishda, shu jumladan ham onalarga, ham otalarga bola parvarishi uchun ta'til berish orqali shart-sharoitlar yaratish bo'yicha davlat organlari tegishli mutasaddilarga taklif va tavsiyalar berish;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha axborot-ma'rifiy tadbirlarni rag'batlantirish va har tomonlama qo'llab-quvvatlashda ishtirok etish;

qabul qilinayotgan normativ-huquqiy va boshqa ichki me'yoriy hujjatlarni Bosh yuriskonsult tomonidan huquqiy (gender-huquqiy) ekspertizadan o'tkazishda manzilli ishtirokini ta'minlash;

Jamg'armada O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi va boshqa amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarda xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash bo'yicha berilgan imtiyozlarning yaratilganlik holatini o'rganish va uning natijalari bo'yicha taklif va tavsiyalar tayyorlash;

faoliyat jarayonini gender tenglik nuqtai nazaridan monitoring qilish va baholashda faol ishtirok etish;

ishga kirish maqsadida murojaat qilgan nomzodlar bilan o'tkaziladigan suhbat yoki boshqa jarayonlarda ish beruvchi tomonidan gender tenglik asosida vazifa va lavozimlarga tayinlashda hamda kadrlar zaxirasini shakllantirishda ishtirok etish;

rahbarlik lavozimlariga iqtidorli, talabchan va mas'uliyatli ayollar va erkaklar nomzodlarini tavsiya qilinishini ta'minlash;

xodimlarning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarining buzilishiga doir murojaatlarni ko'rib chiqishda mutasaddi tizim xodimlari bilan hamkorlikni amalga oshirish;

xodimlarning ish joyidagi zo'ravonlikning turli shakllariga barham berish, kam ta'minlangan, ijtimoiy muhofazaga muhtoj, imkoniyati cheklangan, nogiron erkak va xotin-qizlarga har tomonlama ko'maklashish choralari ko'rish;

mehnat faoliyatini rag'batlantirish maqsadida erkak va ayollar bandligini ta'minlashda imkoniyatlar yaratish, kasbiy salohiyati va mehnat faolligini oshirish, kasbiy mahoratini yuksaltirib borish uchun shart-sharoitlarini yaratish, malakasini oshirishda ko'maklashish;

bir xil lavozimlarda ishlayotgan xotin-qizlar va erkaklarga oylik ish haqi va unga tenglashtirilgan boshqa to'lovlar teng to'lanishini monitoring qilish;

gender tenglikni ta'minlash bo'yicha vazirlik va idoralar, jamoat tashkilotlari shuningdek, o'rnatilgan tartibda xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.

Maslahat kengashi xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni yaratish maqsadida asosiy faoliyat yunalishlari sifatida qonunda taqiqlanmagan boshqa chora-tadbirlarni amalga oshirishi mumkin.

3-bob. Maslahat kengashining huquq va majburiyatlari

7. Maslahat kengashi asosiy vazifa va funksiyalarini bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

o'z vakolatlari doirasida **Jamg'armadan** kerakli hujjatlarni, statistik va tahliliy ma'lumotlarni so'rab olish va qabul qilish;

Jamg'arma ijro etuvchi direktori bilan kelishilgan holda o'tkaziladigan yig'ilishlar va boshqa tadbirlarda ishtirok etish;

xodimlar hamda ularning oila a'zolarining Konstitutsiyaviy huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga rioya etilishini o'rganish;

xodimlarning roziligi bo'yicha ularning ishlash va yashash shart-sharoitlari bilan tanishish;

Jamg'armaning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash yuzasidan davlat dasturlari, milliy harakatlar rejalari va strategiyalarini ishlab chiqishda takliflar berish;

Jamg'armada qabul qilinayotgan normativ-huquqiy va boshqa ichki normativ hujjatlari loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o'tkazish uchun tarkibiy bo'linmalardan so'rab olish;

ichki idoraviy hujjatlarni tahlil qilish orqali aniqlangan gender tengsizlikni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqib Bosh yuriskonsultga taqdim etish;

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligidagi maslahat kengashi faoliyati uchun zarur bo'lgan axborotlarni, statistika va boshqa materiallarni belgilangan tartibda taqdim etib borish;

zarur hollarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga Jamg'arma tomonidan berilgan javoblarda gender tenglik talablariga rioya qilinganligini tahlil qilish;

maslahat-kengashi yig'ilishlarida muhokama qilinadigan masalalarni yoritish bo'yicha ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilish;

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligidagi Maslahat kengashi tomonidan milliy va xalqaro konferensiyalar, forumlar, seminarlar, uchrashuvlar, seminar-treninglar, davra suhbatlari va boshqa tashkil etiladigan tadbirlarda ishtirok etsih;

Maslahat kengashi o'z faoliyatini amalga oshirishda:

Jamg'arma faoliyati bilan bog'liq qonun hujjatlarida belgilangan cheklovlarga amal qilishi;

Jamg'armaning mansabdor shaxslari faoliyat ko'rsatishi uchun to'sqinlik qilmasligi;

gender tenglik asosida fuqarolarning or-nomusi va qadr-qimmatini tahqirlashga, ularning shaxsiy hayotiga aralashishga yo'l quyimasligi;

faoliyatini amalga oshirish davomida olingan axborotning, agar bunday axborotni tarqatish qonun bilan cheklangan bo'lsa, maxfiyligiga rioya qilishi shart.

Maslahat kengashi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar va huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

8. Maslahat kengashi o'z faoliyatini amalga oshirishda quyidagi majburiyatlarga ega:

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlariga va boshqa qonun hujjatlariga hamda mazkur Nizomga amal qilish;

Maslahatkengashi qonun hujjatlariga muvofiq mazkur yo'nalish doirasida boshqa majburiyatlarni ham bajarishi mumkin.

4-bob. Maslahat kengashining tarkibi

9. Maslahat kengashining tarkibiga uning raisi, rais o'rinbosari kotib va a'zolar kiradi. Maslahat kengashi o'z faoliyatini jamoatchilik asosida olib boradi.

Maslahat kengashi tarkibi Jamg'arma xodimlari, tadbirkorlik subyektlari, fuqarolar o'zini o'zi boshqarish organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalarining vakillari va fuqarolik jamiyati boshqa institutlarining vakillaridan iborat tarkibda (7 nafargacha) shakllantiriladi.

Maslahat-kengashining a'zolari Jamg'arma ijro etuvchi direktorining buyrug'i bilan ko'ngilli ravishda muayyan muddatga tarkibga kiritiladi va a'zolikdan chiqariladi.

Maslahat kengashi raisi lavozimini bajarish (rahbarlik qilish) Jamg'arma ijro etuvchi direktori o'rinbosarining zimmasiga yuklatiladi.

11. Maslahat kengashi raisi Maslahat kengashi faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi hamda quyidagi vakolatlarni amalga oshiradi:

Jamg'arma faoliyatining tegishli sohasida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlarini ta'minlash prinsiplariga rioya etilishini ta'minlaydi;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash holatini tahlil qiladi, gender siyosati amalga oshirilishini ta'minlashga doir vaqtinchalik maxsus choralar qo'llanilishining maqsadga muvofiqligini o'rganadi hamda ularni qo'llash to'g'risida takliflar kiritadi;

jins bo'yicha bevosita yoki bilvosita kamsitishga barham berish yuzasidan axborot faoliyatini fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan hamkorlikda doimiy asosda amalga oshiradi;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash sohasida gender ko'rsatkichlarini tahlil qiladi, monitoring ishlarini olib boradi;

jismoniy va yuridik shaxslarning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha murojaatlarini ko'rib chiqadi, tahlil qiladi hamda zarur hollarda ular haqida vakolatli organlarga xabar beradi;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha xodimlarning kasbiy darajasini oshirish choralarini ko'radi;

jins bo'yicha bevosita yoki bilvosita kamsitishning namoyon bo'lish faktlarini bartaraf etish yuzasidan choralar ko'radi;

Maslahat kengashi majlisini chaqirish va kun tartibini belgilaydi;

Maslahat kengashi majlisiga raislik qiladi;

Maslahat kengashining ish rejasi, Maslahat kengashi majlisining bayonnomasi va Maslahat-kengashining ish yurituviga oid boshqa hujjatlarni tasdiqlaydi;

Maslahat kengashi qarorlarining bajarilishini nazorat qiladi;

Maslahat kengashi a'zolarining ularga qo'yilgan topshiriqlarni bajarish bo'yicha faoliyatini muvofiqlashtirib boradi;

Maslahat kengashi tarkibiga a'zolarini kiritish hamda uning tarkibidan chiqarish bo'yicha takliflarni taqdim etadi;

qonun hujjatlari va Maslahat kengashi qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

12. Maslahat kengashi raisi yo'qligida uning vakolat va vazifalarini Maslahat kengashi raisining o'rinbosari amalga oshiradi.

13. Maslahat kengashi raisining o'rinbosari:

Maslahat kengashi raisi bo'lmaganda Maslahat kengashi majlislariga raislik qiladi;

Maslahat kengashi qarorlari bajarilishini nazorat qilish ishlarini tashkil etadi.

14. Maslahat kengashi kotibi:

Maslahat kengashining majlisiga kerakli hujjatlar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi;

Maslahat kengashi majlisining kun tartibi bo'yicha o'tishini tashkil etadi;

Maslahat kengashi raisi bilan majlis o'tkazish muddati, joyi hamda taklif qilinuvchilar haqida maslahatlashadi;

Maslahat kengashi a'zolari va taklif qilingan shaxslarni majlis o'tkazish joyi, sanasi va vaqti haqida xabardor qiladi;

Maslahat kengashi qarorlarining bajarilishi monitoringini olib boradi va uning natijalarini Maslahat kengashi majlisida ko'rib chiqish bo'yicha rahbariyatiga taklif kiritadi;

Maslahat kengashi bayonnomasini rasmiylashtiradi hamda tasdiqlangan bayonnomani Maslahat-kengashi a'zolariga va boshqa manfaatdor shaxslarga yuborilishini ta'minlaydi;

qonun hujjatlari va Maslahat kengashi qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshirishi mumkin.

15. Maslahat kengashi a'zolari:

Maslahat kengashi majlislarida ko'riladigan masalalarni hal qilish va muhokama qilishda o'z vakolatlarini berish huquqisiz qatnashadilar. Maslahat-kengashi a'zolari ayrim hollarda Maslahat kengashi majlislarida qatnasha olmagan taqdirda o'z fikrlarini yozma tarzda Maslahat kengashi kotibiga taqdim etishlari

mumkin. Ko'rsatib o'tilgan fikrlar majlisda ko'rib chiqiladi va ovoz berishda hisobga olinadi.

Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash bo'yicha davlat organi faoliyatini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarni yanada takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadilar.

Xodimlar va ularning oila a'zolarining huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini ta'minlash bo'yicha Maslahat kengashiga taklif kiritadilar.

4-bob. Maslahat kengashi faoliyatini tashkil etish

16. Maslahat kengashining faoliyati ushbu Nizom asosida amalga oshiriladi.

17. Maslahat kengashi faoliyatining asosiy masalalari Maslahat kengashi majlislarida ko'rib chiqiladi. Maslahat kengashi majlisi Maslahat kengashining ish rejasi asosida har chorakda kamida bir marotaba chaqiriladi.

Maslahat kengashi raisi Maslahat kengashi a'zolarining kamida uchdan bir qismining yozma murojaati asosida navbatdan tashqari majlis chaqirishi mumkin.

19. Maslahat kengashi majlisining kun tartibi loyihasi Maslahat kengashi a'zolarining takliflari va Maslahat kengashi raisi topshirig'i asosida Maslahat kengashi kotibi tomonidan shakllantiriladi.

20. Maslahat kengashi majlislari uning raisi tomonidan olib boriladi. Rais ishtirok eta olmagan hollarda majlisga uning o'rinbosari raislik qiladi.

Maslahat kengashi majlislarida Jamg'arma ijro etuvchi direktori, xodimlari ishtirok etishi mumkin.

21. Maslahat kengashi majlisi unga taklif qilingan shaxslarning uchdan ikki qismidan kam bo'lmagan qismi (kvorum) ishtirok etgan taqdirda qonuniy hisoblanadi.

Agar majlis olib borish uchun kvorum shakllanmasa, Maslahat kengashining yangi majlis o'tkazish sanasi e'lon qilinadi.

22. Maslahat kengashining qarori uning majlisida qatnashayotgan a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Agar ovozlar teng kelib qolsa, Maslahat kengashi raisining ovozi hal qiluvchi ahamiyatga ega bo'ladi.

23. Maslahat kengashi qaror qabul qilishda masalalarni erkin muhokama qilish, ovoz berish, jamoatchilik fikrini inobatga olish, tenglik va kollegiallikka asoslanadi.

24. Maslahat kengashining har bir a'zosi qabul qilingan qarorga o'zining fikrlarini yozma tarzda bildirish huquqiga ega. Bunda fikrlar Maslahat kengashi majlisi bayonnomasiga kiritib qo'yiladi.

25. Maslahat kengashining qarori qabul qilingan kundan boshlab uch kun ichida Jamg'arma ijro etuvch direktoriga kiritiladi.

Maslahat kengashining qarori tavsiyaviy xarakterga egadir. Agar qaror Jamg'arma ijro etuvchi direktori tomonidan ma'qullanmasa, Jamg'arma ijro etuvchi direktori qaror qabul qilingan kundan boshlab o'n kundan kechikmasdan Maslahat kengashiga asoslantirilgan javobini taqdim qiladi.

26. Tezkor qaror qabul qilish zarurati kelib chiqqanda, Maslahat kengashining qarori Maslahat kengashi raisi tashabbusi bilan Maslahat kengashi a'zolari bilan maslahatlashilgan holda so'rov yo'li bilan qabul qilinishi mumkin.

27. Maslahat kengashi majlisida qabul qilingan qaror majlis bayonnomasi bilan rasmiylashtiriladi. Bayonnoma Maslahat kengashi kotibi tomonidan imzolanadi, majlisga raislik qiluvchi tomonidan tasdiqlanadi hamda uch kunlik muddatda Maslahat kengashi a'zolariga va boshqa manfaatdor shaxslarga yuboriladi.

28. Maslahat kengashi kotibi Maslahat kengashi a'zolari bilan birgalikda Maslahat kengashi qarorlarini ijro etish yo'llarini tizimli ko'rib chiqadi, zarur hollarda Maslahat kengashi raisiga takliflar kiritadi.

6-bob. Yakunlovchi qoidalar

29. Maslahat kengashining moddiy-texnik ta'minoti Jamg'arma tomonidan, shuningdek, qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobidan amalga oshiriladi.

30. Maslahat kengashi faoliyati ustidan nazoratni Jamg'arma ijro etuvchi direktori amalga oshiradi.

31. Maslahat kengashining qarorlari hamda Jamg'arma ijro etuvchi direktorining Maslahat kengashi faoliyatini tashkil etish bilan bog'liq qarorlari ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilish mumkin.